



# Schoolgids 2024-2025

Kindcentrum de Kubus



Erfgenamenweg 14a



0529-401369



[www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl)  
[directie.kubus@catent.nl](mailto:directie.kubus@catent.nl)

# Inleiding

Het doel van deze schoolgids is u te informeren over het onderwijs, de opvang en de organisatie van kindcentrum de Kubus. Wij beschrijven onze uitgangspunten, de pedagogische en onderwijskundige visie en alle praktische zaken die plaats vinden in het kindcentrum. Voor meer informatie over de opvang verwijzen we naar onze website tabblad Kinderopvang. Aangezien de opvang moet voldoen aan andere eisen dan het onderwijs is het (nog) niet mogelijk alle informatie in één gids samen te voegen.

Voor de volledigheid verwijzen we naar onze website [www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl). Daar vindt u onze beleidsplannen. Voor het [schoolplan](#) 2023-2026 en de vertaling hiervan in onze jaarplannen verwijzen we u naar het tabblad "Over de Kubus". Deze plannen geven aan welke richting wij op gaan met ons kindcentrum en het onderwijs en geven inzicht in hoe u dit concreet terug ziet in ons dagelijks handelen. Ook verwijzen we naar ons [kwaliteitszorgplan](#). Hierin beschrijven we hoe we zorg bieden op de Kubus en welke acties we ondernemen om onze geleverde kwaliteit te monitoren, te behouden en daar waar nodig verbeteren.

Wij hebben veel zin in het nieuwe schooljaar. Wij zijn erg nieuwsgierig naar wat de nieuwbouw in Wijthmen ons gaat brengen. Wij zien hierbij veel kansen voor kindcentrum de Kubus en ook mogelijkheden om nog meer zichtbaar te zijn in de gemeenschap. Bent u nieuwsgierig naar ons? Laat dit dan weten en kom gerust een keer binnenlopen.

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn dan kunt u altijd bij de directeur, het team, de ouderverenigingen en de medezeggenschapsraad terecht.

Juni 2024

Michiel van Mourik

Directeur kindcentrum De Kubus

# Inhoud



1 De Kubus

5 Leerlingenzorg

2 De organisatie

6 Oudercontacten

3 Kinderopvang

7 Het weten waard

4 Onderwijs

8 Op de website

# I | Kindcentrum de Kubus

## I.1 Basisgegevens van de kinderopvang en de school

Naam:	Kindcentrum de Kubus
Adres:	Erfgenamenweg 14a, 8026 PS, Wijthmen-Zwolle
Telefoon:	0529-401369
Website:	<a href="http://www.kubus-zwolle.nl">www.kubus-zwolle.nl</a>
E-mail:	<a href="mailto:directie.kubus@catent.nl">directie.kubus@catent.nl</a>

## I.2 Even voorstellen

Vanaf 1 juni 2022 bevinden de kinderopvang en de school zich onder 1 dak samen met gemeenschapscentrum de Elshof. De Kubus ligt in Wijthmen en valt onder de gemeente Zwolle. Samen met de collega's van de Sint Nicolaas in Lierderholthuis vormen wij een leergemeenschap binnen stichting Catent. Binnen deze leergemeenschap is er veel ruimte voor overleg en leren van en met elkaar. Op 2 september 2024 start de school met 55 leerlingen. De protestants-christelijke en de katholieke school in Wijthmen zijn in 1993 samen gegaan in oecumenische basisschool de Kubus. Niet wat onderscheidt, maar wat verbindt is belangrijk. Dit houdt in dat we binnen ons kindcentrum waar mogelijk rekening houden met de behoeften en talenten van elk kind. We leren kinderen om talenten te laten zien, te herkennen en te erkennen. Kindcentrum de Kubus wil een oefenplaats zijn voor de kinderen om te leren samen-leven.

## I.3 Waar wij voor staan

### **"Je opstap naar de wereld"**

Onze wereld verandert snel. Wij weten niet hoe de toekomst van onze kinderen er uit gaat zien. Wij weten wel dat elk kind mee kan helpen de wereld vormgeven. Voor ons is dat een leefbare wereld, nu en in de toekomst. De kinderen op de Kubus hebben hun thuis in een klein dorp aan de rand van Zwolle. Kinderen moeten de verbinding leren maken tussen dorp en stad, Nederland en de wereld, tussen individuele vrijheid en zich voegen naar de groep, tussen vertrouwd en veilig enerzijds, en uitdaging en spanning anderzijds. In een snel veranderende wereld hebben kinderen een basis nodig. Die basis stelt hen in staat om duurzame en op de lange termijn gerichte keuzes te maken. Zo voelt een kind zich thuis in de wereld; zelfstandig, vol zelfvertrouwen en in verbinding met anderen. Op de Kubus leren de kinderen dat ze betekenis hebben voor een ander, het verschil kunnen maken, samen met anderen. Samen leven we op onze wereld en de Kubus is de eerste opstap naar een grotere wereld.

## Onze ambitie

“Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan!”

Kinderen op kindcentrum de Kubus houden van uitdagingen en gaan ze niet uit de weg. Samen met pedagogisch medewerkers, leraren en ouders/verzorgers worden nieuwe uitdagingen onder de loep genomen. Wat is de uitdaging? Hoe kan ik het aanpakken? Wat kan ik zelf? Wat kan ik (nog) niet? Wat heb ik nodig van mijn pedagogisch medewerker, mijn leerkracht, mijn ouders en/ of de omgeving om het straks wel te kunnen? Wat werkt wel bij mij en wat niet?

Er heerst hierdoor een enorme betrokkenheid van kinderen, ouders en kindcentrum bij de ontwikkelprocessen van kinderen. Samen gaan we de verantwoordelijkheid aan om kinderen op de Kubus op te laten groeien tot zelfbewuste burgers die een waardevolle bijdrage leveren aan onze maatschappij. Voordat kinderen van de Kubus de overstap maken naar het voortgezet onderwijs weten ze wie ze zelf zijn en dat iedereen anders is. Ze weten dat fouten maken mag en dat iedereen overal en altijd kan leren.

### I.4 Onze identiteit

Ons kindcentrum heeft een oecumenische (samenwerken) identiteit. Onze kernwaarden zijn hierin terug te vinden. Het is de bedoeling dat kinderen vanuit de oecumenische identiteit iets leren over hun eigen leven, zich gaandeweg een eigen levensvisie gaan vormen, en ook leren over de verschillende levensvisies die in de samenleving een rol spelen. Zo willen we de kinderen een basis geven zodat zij zelf een bewuste keuze kunnen maken op welke manier zij (al dan niet) een religieuze invulling gaan geven aan hun leven. Dat zij bewust de keus maken om zich in te zetten voor hetgeen dat er toe doet. Veerkracht gaat over geloven in: geloven in groei, geloven in ruimte om te leren, geloven in anderen, geloven in verschillen, ieder mag erbij horen, ieder is de moeite waard en door fouten te maken leer je. Wij hebben aandacht voor wie en wat ons omringt. Aandacht betekent erbij stilstaan, er dankbaar voor zijn, of je laten raken. Aandacht staat ook voor de moeite nemen om te leren (van anderen). Aandacht is de basis van betrokkenheid en bewustwording. In ons beleid [persoonsvorming](#) beschrijven wij hoe we verder invulling geven aan onze identiteit.



## SCHOOLPLAN 2023 - 2026



Onze wereld verandert. Wij weten niet hoe de toekomst van onze kinderen er uit gaat zien. Wij weten wel dat elk kind mee kan helpen de wereld vorm te geven. Voor ons is dat een leefbare wereld, nu en in de toekomst. In die wereld leven wij, spelen wij, oefenen wij en leren wij. Op kindcentrum de Kubus leggen kinderen, ouders en teamleden samen een basis. We besteden aandacht aan het schoolse leren. Ook oefenen we het aangaan van relaties, zelf keuzes maken, je voegen naar de groep, hulp vragen en accepteren en leren leren. Daarnaast begeleiden we kinderen bij het vormen van een eigen persoonlijkheid, zodat ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij. We leren kinderen eigen ambitieuze doelen stellen en te reflecteren op de eigen ontwikkeling. Op kindcentrum de Kubus leren de kinderen dat ze betekenis hebben voor een ander, het verschil kunnen maken, goed kunnen doen, samen met anderen. Zo voelt een kind zich thuis in de wereld; zelfstandig, vol vertrouwen en in verbinding met anderen. Samen leven we op onze wereld en de Kubus is de eerste opstap naar die wereld.

### IK, JIJ, WIJ(THMEN)

Op kindcentrum de Kubus bereiden we kinderen voor op de rol die ze later gaan spelen in de wereld en ondersteunen we kinderen bij het ontwikkelen van een eigen stem. Naast leren lezen, schrijven en rekenen bieden we de ruimte voor verwondering en twijfel. We bieden kinderen handvatten om positief kritisch naar zichzelf en de wereld te kijken. Wij zetten ons in om de horizon van onze kinderen te verbreden. Nadenken over wie je bent en je toekomstige rol in de wereld helpt bij het vormen van een eigen persoonlijkheid.



### EEN RIJKE (TAAL) LEEROMGEVING

Op de Kubus leren kinderen taal gebruiken als middel om de wereld te begrijpen, zich te handhaven in de maatschappij en zich doeltreffend uit te drukken in allerlei situaties. Op de Kubus benaderen we taal als middel en niet als doel van het onderwijs. De leefwereld van de kinderen is het uitgangspunt. De leraren versterken dit, geven (en leven) voorbeelden en geven kinderen de gelegenheid er op hun eigen manier over te vertellen en te schrijven. Dit leidt tot plezier en motivatie.

OP KINDCENTRUM DE KUBUS VERBODEN WE TOEGE, NIET HEBBEN EN NIET HEBBEN. WIKEN NIET HEBBEN.



### NEUROMOTORISCHE ONTWIKKELING

De samenleving is continu in beweging. Daarom zitten wij ook niet stil. We zien dat veel kinderen neuromotorisch nog niet zo ver zijn als dat het onderwijssysteem van ze verlangt. Op kindcentrum de Kubus is het onderwijssysteem aangepast aan de ontwikkelingsfasen van de leerling. Dit geeft meer plezier, meer intrinsieke motivatie en succeservaringen.



## 2 | De organisatie

### 2.1 Het team

Aan ons kindcentrum zijn, naast de directeur (integraal verantwoordelijk voor het kindcentrum) en de intern begeleider, zeven pedagogisch medewerkers en vijf leerkrachten verbonden. Elke groep heeft vaste leerkrachten. Manon van Asselt is in het begin van het schooljaar met zwangerschapsverlof. Zij wordt vervangen door Niels. In onderstaand schema ziet u de verdeling van collega's over de groepen bij de start van het schooljaar.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
KDV*	Mieke of Marleen Henrike of Sanne Nienke	Mieke of Marleen Sanne of Henrike Marjanne	Krista Henrike	Marleen Nienke Henrike	
VSO*	Sanne	Sanne		Henrike	
BSO*	Ellen Sanne of Henrike	Ellen Sanne of Henrike		Ellen Nienke	
1-2-3	Kirstie	Kirstie	Kirstie	Kirstie	Kirstie
4-5-6	Alieke	Manon/Niels	Alieke	Alieke	Alieke
7-8	Christiane	Christiane	Christiane	Manon/Niels	Manon/ Niels
RT	Ellen	Ellen	Manon/ Niels		
IB	Manon S wisselende dagen di, wo of do. Totaal 1,5 dag.				
dir	Michiel dinsdag, woensdag en vrijdag.				

\*Inzet kinderopvangmedewerkers afhankelijk van aantal kinderen/groepen en rooster medewerkers. Bovenstaande indeling kan en zal dus nog wijzigen.

De pedagogisch medewerkers en leerkrachten hebben naast opvang- en lesgevende taken ook andere taken. Zo ondersteunen collega's bij de arrangementen, is er een opleider in school, een onderzoekscoördinator, een begeleider op afstand, BHV-ers en kinderEHBO-ers, een leescoördinator en een ICTcoördinator. Bij afwezigheid van de directie is Christiane Bloem het aanspreekpunt. Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider, Manon Schrijver. Voor de opvang is Mieke Meijer het aanspreekpunt als de directie afwezig is. Natuurlijk blijft de mentor en de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de kinderen uit zijn/haar groep.

## 2.2 Bestuursstructuur [www.catent.nl](http://www.catent.nl) en [www.kinderopvangcatent.nl](http://www.kinderopvangcatent.nl)

Ons kindcentrum is aangesloten bij Stichting (kinderopvang) Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen en 7 opvanglocaties in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau. Het CvB bestaat uit de heer E.P. Verrips (voorzitter) en de heer J. Kroon (lid). De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het CvB en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens en organisatie.

Contactgegevens Stichting Catent:

Het Bestuurskantoor van is van maandag t/m donderdag bereikbaar tussen 08.30 uur en 16.30 uur. Vrijdag is het kantoor bereikbaar tussen 08.30 uur en 12.30 uur.

Stichting Catent Postbus 290 8000 AG Zwolle.

Telefoonnummer: 038 303 18 44

E-mail: [info@catent.nl](mailto:info@catent.nl)

Bezoekadres: Schrevenweg 6, 8024 HA, Zwolle





## **Directeur**

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

## **De groepsleerkracht**

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

## **Intern begeleider**

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

## **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere

ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

## 2.3 Onderzoeksschool, stage-leerbedrijf

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen verschillende locaties van Catent stageplaatsen aangeboden aan studenten van verschillende pedagogische opleidingen. Elk jaar komen er van de Katholieke Pabo in Zwolle stagiaires uit verschillende leerjaren. Manon van Asselt begeleidt de stageleergroep. Onze school is een [onderzoeksschool](#). Via praktijkgericht onderzoek nemen wij zelf verantwoordelijkheid voor onze schoolontwikkeling. Meer informatie leest u op onze website.

## 2.4 Tijden en vrije dagen

Wij hanteren de volgende schooltijden voor alle groepen:

<b>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</b>	8.30 uur tot 14.15 uur
<b>Woensdag</b>	8.30 uur tot 12.30 uur

Voor de opvang hanteren wij de volgende tijden:

<b>KDV Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag</b>	7.30 uur tot 18.15 uur
<b>Peutergroep* dinsdag en donderdag</b>	8.30 uur tot 12.30 uur
<b>VSO Maandag, dinsdag en donderdag</b>	6.30 uur tot 8.30 uur
<b>BSO Maandag, dinsdag en donderdag</b>	14.15 uur tot 18.15 uur

*\*Indien er voldoende peuters zijn.*

*Wanneer er voldoende belangstelling is voor een andere dag opvang zullen we dit, wanneer mogelijk, direct oppakken. Geef uw belangstelling dus altijd door. Wij nemen contact op wanneer we een extra dag opvang gaan aanbieden.*

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan de pauze drinken en eten de kinderen wat. Wij zijn een "gezonde school". Woensdag, donderdag en vrijdag zijn de fruitdagen. Houdt u daar rekening mee bij het vullen van de rugzakken. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 spelen gezamenlijk op het plein. Twee teamleden zijn buiten en houden toezicht.

Tussen 12.00 en 12.15 eten de kinderen hun lunch in de klas met de groepsleerkracht en spelen vervolgens buiten. Elke groep krijgt dus 25 uur onderwijs per week. Groep 1-2-3 krijgt dit schooljaar 934 uur onderwijs en groep 4 t/m 8 941 uur onderwijs.

### **Toelichting normuren basisonderwijs**

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

## Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

<b>Studiedag</b>	Maandag 9 sept (i.v.m. Grassparty)
<b>Catentdag</b>	Woensdag 16 okt (ook studiedag)
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 28 okt t/m vrijdag 1 nov.
<b>1-2-3 Studiedag</b>	Woensdag 20 november
<b>Studiedag</b>	Vrijdag 6 december
<b>Kerstvakantie</b>	Vrijdag 20 dec. Kinderen <b>12.00 uur</b> vrij. Maandag 23 dec t/m vrijdag 3 jan
<b>Studiedag</b>	Woensdag 26 februari
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 17 feb t/m vrijdag 21 feb
<b>Pasen</b>	Goede Vrijdag 18 april
<b>Meivakantie + Bevrijdingsdag</b>	Maandag 21 april t/m maandag 5 mei
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei
<b>1-2-3 Studiedag</b>	Woensdag 21 mei
<b>Pinksteren</b>	Pinkstermaandag 9 juni
<b>Studiedag</b>	Woensdag 25 juni
<b>Laatste schooldag, start zomervakantie</b>	Vrijdag 11 juli. Kinderen om <b>12.00</b> uur vrij. Zomervakantie tot 22 augustus

### 2.5 Oudercommissie kinderopvang (OC)

De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die op kindcentrum de Kubus worden opgevangen. Het doel van een OC is om in samenwerking met de Kubus de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. De OC heeft adviesrecht op diverse aspecten van de opvang zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang. Daarnaast onderhoudt de OC contact met de ouders, de Kubus en de GGD. In de OC zitten alleen ouders.

### 2.6 Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur en is te vinden op de website [www.catent.nl](http://www.catent.nl) onder medezeggenschap. In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de

MR. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Dit schooljaar zitten Corine Huirne en Leonie Hulsmann als ouders en Manon Schrijver en Alieke Benjaminsen als personeelsleden in de MR.

De MR vormt samen met de OC van de kinderopvang de kindcentrumraad (KCR). Een aantal momenten in het jaar overleggen zij samen.

## 2.7 Ouderraad basisschool en ouderbijdrage

We kunnen niet zonder de hulp van ouders. Onze ouderraad ondersteunt het team bij het uitvoeren van een aantal activiteiten tijdens en na schooltijd. Zij initieert en organiseert bovendien zelfstandig een aantal buitenschoolse activiteiten. De OR vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. Deelname van uw kind aan deze activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. In de loop van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de OR het verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage van € 45,- over te maken. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het schoolreisje, Sinterklaas e.d. Jaarlijks wordt via de nieuwsbrief of tijdens de algemene leden vergadering verantwoording afgelegd aan de ouders. Mocht u problemen hebben met de betaling van de bijdrage dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die deels uit deze bijdrage worden betaald.

## 2.8 Schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving van de leden. De SAC komt op afspraak samen om een onderwerp te bespreken. De leden worden genoemd op de website.

[Ouders | Basisschool De Kubus \(kubus-zwolle.nl\)](http://kubus-zwolle.nl)

### 3 | De kinderopvang

Ons kindcentrum is relatief jong en klein. We bieden daarom nog niet elke dag van de week opvang aan. Onze wens en ambitie is; aansluiten bij behoeften en wensen van de ouders/verzorgers uit de omgeving van Wijkthmen. Op 21 april 2022 hebben we een rondetafelconferentie georganiseerd waarin belangstellenden konden meedenken over kwaliteit, communicatie, opvoeding, voedingsbeleid, contact met de omgeving en de toekomst van kindcentrum de Kubus. De pedagogisch werkplannen zijn te vinden op onze website. Wanneer er voldoende belangstelling is voor een andere dag opvang zullen we dit, wanneer mogelijk, direct oppakken. Geef uw belangstelling dus altijd door. Wij nemen contact op wanneer we een extra dag opvang gaan aanbieden.

Voor de opvang maken wij vanaf 1 september 2023 gebruik van het administratiesysteem van KidsKonnnect. Hierin vindt u uw contract, kunt u eventuele wijzigingen doorgeven en wordt u (aanvullend op de overdracht) op de hoogte gehouden van wat uw kind meemaakt door middel van foto's en korte berichtjes.

Verdere informatie over opvangmogelijkheden, aanbod van pakketten en uurprijzen een aanmelden vindt u op onze website [www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl) onder het tabblad [kindcentrum](#).



# 4 | Het onderwijs

## 4.1 Instructie en zelfstandig werken

Onze school is een kleine school; leerlingen zitten in de groepen 1/2/3, 4/5/6 en 7/8 bij elkaar. We werken groepsdoorbroken. Elke dag zijn er lessen die aan een jaargroep, instructiegroep of de hele klas gegeven worden. Een kind sluit aan bij de instructie die passend is bij zijn/haar niveau. Dagelijks werken kinderen aan taken die op de eigen mogelijkheden zijn afgestemd. We streven zo naar een goede mix tussen onderwijs op eigen niveau en stimulerend klassikaal onderwijs. Dit betekent dat de leerkracht niet altijd voor elk kind op ieder moment beschikbaar is. Kinderen moeten dan zelf of samen proberen een oplossing te zoeken voor vragen en problemen. Zo leren kinderen al vroeg zelfstandig te werken en hulp te vragen (en te geven). We starten hier al mee in de kleutergroep. De afspraken zijn zichtbaar in de groepen door het gebruik van het blokje uitgestelde aandacht en de timetimer. Er zijn in de school ruimtes ingericht waar de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen tijdens de momenten dat ze geen instructie ontvangen van de groepsleerkracht.

## 4.2 Avontuurlijk leren in de onderbouw

In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. De ontwikkeling van kleuters verloopt vaak sprongsgewijs. Een stevige basis is erg belangrijk. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht leidraad voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Wij gebruiken KIJK om kinderen in hun ontwikkeling te volgen. Na 10 en na 30 weken nodigen wij ouders van kinderen in groep 1-2 uit om de ontwikkeling te bespreken. Meer informatie leest u op onze website, in het beleidsdocument [beredeneerd aanbod](#).

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

### 4.3 Werken met digitale middelen

Op de Kubus wordt gebruik gemaakt van digi-borden, chromebooks en I-pads. Kinderen werken met onderwijsondersteunende programma's die aansluiten bij het niveau van elk kind. Vanaf groep 4 beginnen we met het uitwerken van teksten op de computer. Kinderen worden hierdoor kritischer op het eigen werk. Er komt meer aandacht voor de inhoud en ze letten ook beter op spelling en grammatica. Kinderen van de midden en bovenbouw leren gebruik te maken van internet voor het opzoeken, selecteren en presenteren van informatie. Wij laten kinderen kritisch nadenken bij het gebruik van de computer als communicatie- en informatiebron en gaan hierover in gesprek.

### 4.4 De vak- en vormingsgebieden

Rekenen en Wiskunde	Groep 1-2 Kleuteruniversiteit Groep 1 t/m 8 Pluspunt4 (rekenplein), Met Sprongen Vooruit
Taal en Spelling	Groep 1-2 Kleuteruniversiteit, map fonemisch bewustzijn Groep 3 Veilig Leren Lezen (Kim versie) Groep 4 t/m 8 Taalactief4, eigen project Rijke Taal. KWEC (methodiek spelling)
Technisch lezen	Groep 1 t/m 3 Bouw Groep 3 Veilig Leren Lezen (Kim versie) Groep 4 t/m 8 Estafette3
Begrijpend & studerend luisteren/ lezen	Groep 1 t/m 8 Eigen methodiek, zie <u>beleidsdocument begrijpend luisteren/ lezen en eigen project Rijke Taal</u> Groep 5 t/m 8 Blits2
Engels	Stepping Stones
Wereld Oriëntatie	Groep 1-2 Koekeloere en Kleuteruniversiteit Groep 3 t/m 8 Blink (huisje boompje beestje?) Beleid persoonsvorming/ burgerschap
Verkeer	Groep 5-6 Op voeten en fietsen Groep 7-8 Veilig Verkeer Nederland
Persoonsvorming	Zie <u>beleidsdocument persoonsvorming</u> Kleur, Kwink, Lentekriebels, Stadskamer Zwolle, KunstEducatie en meer
Bewegingsonderwijs	Sportservice Zwolle
Creative vakken	Lessen en ideeën uit diverse methoden

Naast methoden die de basisstof aanbieden, hebben we verschillende



remediërende leermiddelen en methoden die we inzetten voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de leerling met een specifieke hulpvraag als voor de kinderen die zich sneller ontwikkelen en extra of verrijkingstof aankunnen. Zie ook het blok vakgebieden op [www.kubus-zwolle.nl/organisatie-en-beleid](http://www.kubus-zwolle.nl/organisatie-en-beleid).

## 4.5 De opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Kubus:

Schoolweging: 29,6	Score van de school 3- jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	98,3%	85%	96%
2F/1S	68,3%	49%	61%

In de tabel hierboven staat de schoolweging beschreven. Deze wordt berekend aan de hand van een vijftal kenmerken, waarbij het opleidingsniveau van de ouders, het opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten, meetellen. De schoolweging wordt als gemiddelde berekend over 3 schooljaren en ligt tussen het getal 20 en 40. Dit voorspelt dat de hiervoor genoemde kenmerken nauwelijks of geen rol spelen bij een schoolweging rond de 20 en dat een leerling-populatie zeer complex is bij een weging boven de 35. De schoolweging op basisschool de Kubus is 29,6. Dat betekent dat de Kubus een gemiddelde school is waarbij verschillende niveaus bij elkaar zitten en dat we als school en ouders een hoge verwachting mogen hebben van de resultaten van de leerlingen. De signaleringswaarde geeft aan welk percentage we als school minimaal moeten halen op referentieniveau 1F en 2F/1S. Te zien is dat we hier boven scoren in de 3 jaarlijkse score.

Naast dat de leerkrachten dagelijks de resultaten van de lessen, methodetoetsen analyseren etc., nemen we ook 2x per jaar niet-methodegebonden toetsen af. Deze worden door de leerkrachten geanalyseerd en tijdens een studiedag met elkaar besproken. Tevens vindt er 3x per jaar een groepsbespreking plaats waarbij we de resultaten van de groep onder de loep nemen. We nemen in deze besprekingen ook de koers richting eind groep 8 betreffende de referentieniveaus mee. Wanneer we een risicovolle uitslag zullen we hier door deze werkwijze vroegtijdig op in kunnen zetten door ons aanbod en doelen aan te passen aan de mogelijke risico's. De cyclus van do, plan, check, act wordt 3x per jaar doorlopen betreffende de niet-methodegebonden toetsen en referentieniveaus. Ouders worden tijdens de ontwikkelgesprekken op de hoogte gehouden van de resultaten op kindniveau en de mogelijk in te zetten interventies.



## Schooladvies vervolgonderwijs

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. In februari maken ze de doorstroomtoets waarna ze hun definitieve advies krijgen. Eind maart is de centrale aanmelding voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Hieronder ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VMBO BBL					
VMBO BBL/KBL		25%			
VMBO KBL					11.1%
VMBO KBL/TL	40 %	25%			
VMBO TL			28,6%	26,6%	11,1%
VMBO TL/Havo		12,5%		20%	22,2%
Havo			57,2%	20%	22,2%
Havo/VWO	40 %	25%		13,4%	11,1%
VWO	20 %	12,5%	14,2%	20%	22,2%
<b>Aantal ln</b>	5 = 100 %	8 = 100 %	7=100%	15=100%	9=100%

## 5 | Leerlingenzorg

We stemmen ons aanbod af op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van de kinderen. Aan de hand van de kindkenmerken kijken wij welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Daarom is dit ook een belangrijk onderdeel bij het intakegesprek. Hoe wij invulling geven aan het afstemmen op verschillende basisbehoeften en onderwijsbehoeften staat beschreven in ons [kwaliteitszorgplan](#). Hierin beschrijven onder andere hoe we vorm geven aan een eigen leerlijn met daarbij een goed beschreven ontwikkelperspectief met doelen gericht op het behalen van een passend uitstroomniveau.

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. We doen dit niet alleen. We krijgen waar nodig hulp van onze collega's bij het expertiseteam van onze stichting Catent. Om elk kind een passende opvang en onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Hanzeland en valt onder het cluster Zwolle. Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. Binnen Stichting Catent is de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

### **Ondersteuningsprofiel**

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School

Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen bieden. Ons ondersteuningsprofiel is opgenomen als bijlage in ons [kwaliteitszorgplan](#) en is te vinden op onze website. Wanneer de Kubus niet (meer) aan de basisbehoeften en/of onderwijsbehoeften van uw kind kan voldoen, dan kijken we met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw kind nodig heeft.

### **Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief**

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

### **Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)**

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet

tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## **Bezwaar**

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

## **5.1 Externe hulp**

Externe hulp zoals logopedie, fysiotherapie, remedial teaching of psychologische hulp dient bij voorkeur buiten schooltijd gegeven te worden. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming geven voor het geven van externe hulp onder schooltijd. Hiervoor zijn binnen stichting Catent criteria opgesteld. Kijk hiervoor op onze website onder organisatie en beleid. Daarnaast zijn er situaties waarbij de logopedie, fysiotherapie, remedial teaching duidelijk positief invloed hebben op de ontwikkeling van een kind en op de leerprestaties. Daarom kiezen we er op kindcentrum de Kubus bewust voor om marge-uren in te zetten voor de begeleiding van deze kinderen. Naast dat kinderen en ouders profiteren van de externe hulp onder schooltijd, profiteren ook onze professionals. Zij krijgen handvatten van externen die ze zelf in kunnen zetten tijdens onze dagelijkse praktijk zodat alle kinderen op kindcentrum van de Kubus hiervan kunnen profiteren.

## **Schoolmaatschappelijk Werk**

Om samen met de kindcentra het welbevinden van kinderen en hun ouders/verzorgers te bevorderen is voor alle kindcentra in de gemeente Zwolle (School) Maatschappelijk Werk beschikbaar (SMW). Het SMW is ook onderdeel van het Ondersteuningsteam. Voor ons geldt dat wij op afroep SMW in kunnen zetten, naar behoefte. Caroliene Teunissen (medewerker van Jeugd & Gezin bij Sociaal Wijkteam Zwolle Oost) is ons aanspreekpunt schoolmaatschappelijk werker op het kindcentrum. U kunt als ouder(s)/ opvoeder(s) bij haar terecht met allerlei vragen. Zij denkt actief mee over allerlei opvoedingskwesaties op opvang, school en thuis (verlies, scheiding, schulden, conflicten, gedragsproblemen etc.), opgroei- en opvoedingsvragen en consultatie, advies en verwijs mogelijkheden. De gesprekken zijn vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden. Neem gerust contact op om een afspraak te maken.

Contactgegevens:

☎ : 06-30998455

@ : [c.teunissen@swt.zwolle.nl](mailto:c.teunissen@swt.zwolle.nl)

Werkdagen zijn: dinsdag, donderdag en vrijdag

## **Logopedie**

Op de Kubus kunnen de leerkrachten een beroep doen op de kennis van de logopedisten van ons expertiseteam. Alle groep 2 leerlingen worden gescreend. Wij betalen de logopedische screening van onze leerlingen. Met die uitkomst adviseren wij ouders/ verzorgers soms om contact op te nemen met een logopediepraktijk. U maakt zelf deze keuze.

## **Jeugdgezondheidszorg**

De afdeling "Jeugdgezondheidszorg" van de GGD regio IJssel Vecht uit Zwolle verzorgt de medische onderzoeken. Ieder kind krijgt wanneer ze 5 en 10 jaar zijn de uitnodiging van de GGD voor een Periodiek Gezondheid Onderzoek. Het onderzoek, uitgevoerd door een verpleegkundige of doktersassistent op een GGD locatie. De schoolverpleegkundige heeft 2 keer per jaar contact met de interne begeleider.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

☎ : 088 443 07 02 (op werkdagen)

@ : [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl); [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)

## **5.2 Sociale en fysieke veiligheid**

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke

veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen van wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar het kindcentrum gaat hebben we een [veiligheidsplan](#) opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website en is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. Zien! en WMK. In geval van pestgedrag is Manon Schrijver ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Manon Schrijver is onze vertrouwenspersoon ook wel contactpersoon genoemd.

### 5.3 Huiselijk geweld, kindermishandeling

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur <https://www.catent.nl/praktische-informatie/>; [Meldcode-2018-1.pdf \(catent.nl\)](#)





## 6 | Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid bij het kindcentrum is essentieel voor het behalen en behouden van goede kwaliteit en van goede resultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de collega's van het kindcentrum komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op het kindcentrum.

De Kubus wil laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Ouders zijn altijd welkom. Zowel voor, onder als na schooltijd staat de deur open. Tijdens het brengen en halen van uw kind bij de opvang is er gelegenheid voor een vraag en/of een korte overdracht. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de pedagogisch medewerker of de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en ontwikkelgesprekken. Verder proberen wij als kindcentrum op zoveel mogelijk manieren de ouders te betrekken.

Bij nieuwe kinderen voor de opvang heeft u een intake met de toekomstige mentor. Bij nieuwe leerlingen komt de groepsleerkracht langs voor een huisbezoek. Tijdens dit moment bespreekt u ook hoe verder contact zal verlopen. Voor de herfstvakantie voert de leerkracht met alle ouders binnen de groep een omgekeerd oudergesprek. Vanaf groep 3 mogen leerlingen bij deze gesprekken meekomen. Samen met uw kind geeft u aan wat nodig is voor uw kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en samen stemmen we af waar we aan gaan werken het komend schooljaar. Naast het omgekeerde oudergesprek wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Deze gesprekken zijn een belangrijke aanvulling op de rapporten van uw kind. Natuurlijk kunt u daarnaast altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht als u over de vorderingen of het welbevinden van uw kind wilt spreken. Omgekeerd zal de leerkracht dit ook doen.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin kunt u lezen hoe het met uw kind gaat in de verschillende vormingsgebieden. Kinderen van groep 1 en 2 krijgen ongeveer na 10 weken en na 30 weken een rapport mee naar huis. Dan plannen we ook de oudergesprekken voor deze groep. Dit past bij de observatiemomenten van "KIJK". De rapporten voor de andere groepen worden in februari en in één van de laatste weken voor de grote vakantie meegegeven.

## 6.1 Aanmelden

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het Inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

## 6.2 Nieuwsberichten en Parro

Ongeveer om de 8 weken komt er via Parro een nieuwsbrief uit. Hierin staan de actuele zaken die er op en om het kindcentrum spelen en worden de activiteiten vermeld voor de komende periode.

Elke klas heeft ook een eigen Parro kanaal. Daarin staan de doelen waar de

komende periode aan gewerkt wordt en waar de klas mee bezig is. Ook maken we voor sfeerindrukken en korte mededelingen vanaf 2021 gebruik van de Parro app.

### 6.3 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen die na groep 8 de school verlaten gaan naar het voortgezet onderwijs in Zwolle. Belangrijk is dat de kinderen en hun ouders een school kiezen waar het kind zich gelukkig en op zijn plek voelt. In februari 2025 nemen wij deel aan de DoorstroomToets. De uitslag hiervan ontvangt de school in april. De school wil u zo goed mogelijk informeren bij het maken van de juiste keuze voor uw kind.

## 7 | Het weten waard

### 7.1 Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u om dit voor schooltijd (telefonisch) door te geven. We lezen 's ochtends geen mail. Als een kind niet is afgemeld, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

### 7.2 Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

## Verlof

Voor het aanvragen van **kort verlof** (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor (extra) **vakantieverlof** voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig

is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

### **7.3 Klussen en schoonmaak**

In en rond het kindcentrum zijn er wel eens klussen te verrichten. Om kosten te besparen is in de loop der jaren de gewoonte gegroeid deze klussen zo mogelijk zelf uit te voeren. U krijgt in het begin van het schooljaar een lijst waarop u bent ingedeeld om 1 van de 3 keren te komen helpen schoonmaken en te klussen. Vrijwilligers die ten behoeve van het kindcentrum c.q. het bevoegd gezag activiteiten verrichten zijn op dat moment via het bestuur W.A. verzekerd.

### **7.4 Leerlingenraad**

Sinds 2012 werken wij met een leerlingenraad op onze school. Het belangrijkste doel van de leerlingenraad is om de betrokkenheid bij school van de leerling te vergroten. Dit doen we door de leerlingen actief mee te laten denken en oplossingen voor praktische problemen te laten zoeken. Door middel van de leerlingenraad willen we actief burgerschap bevorderen. De leerlingen verwerven de kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-cultureel leven. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen.

### **7.5 Leesbevordering**

We werken samen met de Stadskamer in Zwolle. Kinderen van kindcentrum de Kubus kunnen boeken lenen uit onze eigen bieb. We hebben een goed gevulde bieb en werken aan het verbeteren van informatie- en mediavaardigheden van onze kinderen. In het leesplan zijn de strategische stappen vastgelegd die nodig zijn om de school om te vormen in een ideale lees-en mediaomgeving. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze leesspecialist, Kirstie Schoorlemmer.

### **7.6 Mobiele telefoon**

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van onze telefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

- Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school
- Ik heb mijn telefoon onder schooltijd bij de juf / meester in de la netjes

opgeborgen

- Mijn telefoon is niet hoorbaar en niet zichtbaar
- Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken

## 7.7 Verdere afspraken

### Luizen

Vrijwel iedere school wordt wel eens geconfronteerd met hoofdluis. Het is belangrijk dat ouders hun kinderen zelf regelmatig controleren op luizen en neten, de school doet dit niet. Wanneer u merkt dat uw kind luizen heeft is het bedoeling dat u gelijk met de behandeling start en het meldt op school. De school doet dezelfde dag een bericht uit om alle ouders op de hoogte te stellen. Meer informatie over het behandelen bij luizen vindt u op de site van de GGD.

### Fietsenstalling

Aan de kant van de parkeerplaatsen kunnen de kinderen de fietsen stallen. Wij vinden het niet wenselijk dat kinderen over het schoolplein of de parkeerplaats fietsen.



## 8 | Wat leest u op onze website?

<https://www.kubus-zwolle.nl/waar-wij-voor-staan/>

We doen de dingen die we doen bewust, met aandacht voor de kinderen, hun ouder(s)/ verzorger(s), de medewerkers en onze omgeving en gaan veerkrachtig om met verschillen. Dit staat beschreven in onze missie, visie en kernwaarden.

### **Nog niet bekend met de Kubus?**

<https://www.kubus-zwolle.nl/organisatie-en-beleid/>

**Wie wat waar** De schooltijden, gymtijden en de aanwezigheid van collega's leest u hier. Zie ook <https://www.kubus-zwolle.nl/team/>

**Spelend leren** Hier vindt u ons [Beredeneerd aanbod in de onderbouw](#). Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en daar spelen wij op in. In groep 1-2 vinden de kinderen leer- en ontdekkingsplekken die uitnodigen tot leren.

### **Waarom doen we de dingen zoals we ze doen?**

**Kwaliteitszorgplan** Hierin beschrijven we hoe we zorg bieden op de Kubus en welke acties we ondernemen om onze geleverde kwaliteit te monitoren, te behouden en waar nodig te verbeteren.

**Veiligheidsplan** Om te beschrijven hoe we er zorg voor dragen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat hebben we een veiligheidsbeleid opgesteld. Zie ook hoofdstuk 5.2.

### **Ieder in ziii/haar kracht**

**Voorspelbaarheid in afspraken en gedrag** Samen met kinderen, ouders de buurt en andere betrokkenen dragen wij zorg voor een fijne leeromgeving. Daarbij maken we elk jaar opnieuw afspraken over hoe we met elkaar omgaan (samen leren en samen leven) en wat we doen als dit niet lukt. Meer leest u in ons [omgangsprotocol](#), [beleid groepsvorming](#) en in de [doorgaande lijn afspraken](#).

**Ononderbroken ontwikkeling** Het tempo waarop kinderen zich ontwikkelen is verschillend. Om zorg te dragen voor een ononderbroken ontwikkeling hebben wij beleid ontwikkeld vastgelegd in de documenten [doorgaan, versnellen of vertragen](#), [persoonsvorming](#), [PO-VO beleid](#), [externe hulp onder schooltijd](#).

**Vakgebieden** De methoden en methodieken die wij gebruiken hebben we

zorgvuldig uitgekozen. Afspraken die we maken over het gebruik van de methoden en aanvullend beleid beschrijven we in meerdere [BAS-documenten](#).

**Extra Informatie** Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de leerling verloopt. Dit leest u in [informatievoorziening gescheiden ouders](#). Ook leest u bij extra informatie het [reglement medicijnverstrekking en medisch handelen](#) dat in samenspraak met een jurist is ontwikkeld. Leerkrachten/onderwijzend personeel moeten te allen tijde behoed worden om medische handelingen te verrichten. Wat dit voor u en uw kind betekent leest u op onze website. Ook vindt u hier het beleid van Catent gericht op [sponsoring](#).

**Onderzoeksschool** <https://www.kubus-zwolle.nl/academische-school/>  
De Kubus is de geborgen, veilige plek om te leren en je blijvend te ontwikkelen. Dat geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leraren en de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. Wat dit betekent leest u hier.

**Schoolplan** <https://www.kubus-zwolle.nl/wp-content/uploads/2022/12/K-schoolplan-2023-2026-5-12-22.pdf>

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/ begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Bij het tabblad "over de Kubus" leest u in het schoolplan.

**Jaarplan en jaarverslag**

<https://www.kubus-zwolle.nl/wp-content/uploads/2023/02/Jaarplan-jaarverslag-Kubus.pdf>

Onder het tabblad "over de Kubus" vindt u de evaluatie van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar.

**Kindcentrum** [Kinderopvang kindcentrum de Kubus | Basisschool De Kubus \(kubus-zwolle.nl\)](#)

Onder dit tabblad vindt u alle informatie over de opvangmogelijkheden van kindcentrum de Kubus. Dit betekent alle informatie over de kinderdagopvang, de peuteropvang en de buitenschoolse opvang. U vindt er het product aanbod met de prijslijst. Ook lees u hier de pedagogisch (werk) plannen. Daarnaast leest u hier de uitkomsten van alle GGD-controles.



## Op de website van Catent

### Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

### Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

U kunt het probleem ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Manon Schrijver. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

### Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw Sonja Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

### Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl)

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [Klachten](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

### **Landelijke klachtencommissie**

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### **Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering**

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

### **Privacy**

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens

worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerlingdossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

Heeft u iets niet kunnen vinden in deze schoolgids en/of op de website of heeft u misschien een andere vraag? Kom gerust bij ons binnenlopen.

Tot ziens op de Kubus.

Met vriendelijke groet,  
directeur de Kubus